



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.07.2017

№ 39 – 64

пгт Шушенское

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в поселке Шушенское

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края, Шушенский поселковый Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в поселке Шушенское, согласно Приложению к решению.

2. Признать утратившими силу решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 21.02. 2006 № 03 – 35вн «О публичных слушаниях в поселке Шушенское»; от 19.03.2009 № 73 – 228 «О внесении изменений в Приложение к решению Шушенского поселкового Совета депутатов от 21.02.2006 № 03 – 35вн «О публичных слушаниях в поселке Шушенское»; от 25.11.2011 № 33 – 58 «О внесении изменений и дополнений в решение Шушенского поселкового Совета депутатов от 21.02.2006 № 03 – 35вн «О публичных слушаниях в поселке Шушенское»; от 27.01.2017 № 29 – 46 «О внесении изменений и дополнений в решение Шушенского поселкового Совета депутатов от 21.02.2006 № 03 – 35вн «О публичных слушаниях в поселке Шушенское».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Шушенского поселкового Совета депутатов по законности правопорядку и местному самоуправлению (Джевелек Г.Б.).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления поселка Шушенское».

Председатель Шушенского
поселкового Совета депутатов

И.О. Главы поселка
Шушенское

_____/Е.В. Худик

_____/ И.К. Кринберг

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении публичных слушаний в поселке Шушенское

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного участия жителей поселка Шушенское в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края, а также проект решения Шушенского поселкового Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края, кроме случаев, когда в Устав поселка Шушенское вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселка Шушенское и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселка Шушенское, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4) проект Генерального плана поселка Шушенское, проекты изменений и дополнений в Генеральный план поселка Шушенское.

5) вопросы о преобразовании поселка Шушенское, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо схода граждан.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения поселка Шушенское численностью не менее 3% от числа жителей поселка Шушенское, обладающих избирательным правом;
- Шушенского поселкового Совета депутатов;
- Главы поселка Шушенское.

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых проектов муниципальных нормативных правовых актов, для включения их в протокол публичных слушаний.

7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории поселка Шушенское.

9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и зарегистрированные на территории поселка Шушенское (далее по тексту – участники слушаний).

10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Статья 2. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также для выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам в этой сфере.

В случае внесения изменений в Генеральный план поселка Шушенское или подготовки (внесении изменений) Правил землепользования и застройки в отношении части территории поселения, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселка, в отношении которой осуществляется подготовка указанных изменений.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный

регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

Срок проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенное использование земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, с момента оповещения жителей поселка Шушенское о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может быть более одного месяца.

Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки поселка Шушенское составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

Статья 3. Порядок формирования инициативной группы жителей поселка Шушенское по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Статья 4. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей поселка Шушенское, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Шушенское.

2. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

4. Житель поселка Шушенское, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

5. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

6. Каждый житель поселка Шушенское имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями поселка Шушенское, дискуссией, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

7. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Шушенский поселковый Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Шушенского поселкового Совета депутатов, назначаются Шушенским поселковым Советом депутатов, а по инициативе Главы поселка Шушенское – Главой поселка Шушенское.

2. Постановление Главы поселка Шушенское, решение Шушенского поселкового Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Шушенского поселкового Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Шушенского поселкового Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы поселка Шушенское оформляется постановлением Главы поселка Шушенское.

5. Инициативная группа представляет в Шушенский поселковый Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, тему с обоснованием ее общественной значимости.

Так же предоставляют:

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний направляется в Шушенский поселковый Совет депутатов;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Шушенский поселковый Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений. Состав комиссии утверждается на ближайшей сессии Шушенского поселкового Совета депутатов.

7. Комиссия для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений в десятидневный срок со дня ее создания осуществляет проверку подписных листов представленных инициативной группой.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей;

- подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего

подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

По результатам проверки составляется соответствующий акт.

9. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются профильными комиссиями Шушенского поселкового Совета депутатов. На заседании комиссии имеют право присутствовать представители инициативной группы, по подписным листам которой проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневный срок по окончании проверки, профильная комиссия направляет материалы в Шушенский поселковый Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Шушенский поселковый Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Шушенский поселковый Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- наличия в подписных листах менее 3 % подписей от числа жителей поселка Шушенское обладающих избирательным правом.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Шушенским поселковым Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом поселка Шушенское и другими нормативными правовыми актами, в средствах массовой информации должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- тему публичных слушаний;
- инициаторов проведения публичных слушаний;
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Организация и проведение публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Комиссия по проведению публичных слушаний (далее по тексту – Комиссия).

1.1 Комиссия организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

1.2 Количественный и персональный состав Комиссии, а также ее председатель определяется Шушенским поселковым Советом депутатов, либо Главой поселка Шушенское в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

1.4 Комиссия:

- получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта вынесенного на публичные слушания;
- формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;
- организует подготовку открытого заседания и осуществления его проведение;
- оформляет итоговые документы публичных слушаний;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
- представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решение комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами поселка Шушенское, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Материально – техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией поселка Шушенское.

4. Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичных слушаний согласно решению Шушенского поселкового Совета депутатов или постановлению Главы поселка Шушенское, в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

Статья 7. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях вправе направлять в Шушенский поселковый Совет депутатов, Главе администрации поселка,

ответственным за организацию и проведение публичных слушаний (далее по тексту – уполномоченный орган), письменные предложения по проекту нормативного правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Предложения по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменные предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В коллективных предложениях по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, которое представляет данные предложения от коллектива.

3. Предложения, поступившие в уполномоченный орган по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае, если они получены в срок не позднее 3 - х рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение уполномоченным органом предложений по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, уполномоченный орган формирует перечень предложений по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Уполномоченный орган не включает в перечень предложений по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. До проведения открытого заседания уполномоченный орган рассматривает каждое предложение по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, включенное в перечень предложений по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Для участия в публичных слушаниях, лица, изъявившие желание, вправе направлять в уполномоченный орган письменные заявления об участии в публичных слушаниях в срок не позднее одного рабочего дня до дня проведения публичных слушаниях.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, уполномоченный орган формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в публичных слушаниях.

2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации уполномоченным органом с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания.

Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

3. Председательствующий объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, указывает, инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется представителю уполномоченного органа для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости - иным лицам, определенным уполномоченным органом, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие на публичных слушаниях, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам уполномоченного органа.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие на публичных слушаниях, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

4. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время с согласия участников публичных слушаний путём открытого голосования.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на публичных слушаниях чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае публичные слушания считаются прерванным на 20 минут.

5. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по теме публичных слушаний.

6. Время для выступлений с докладом инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний определяется согласно регламента принятого участниками публичных слушаний.

По окончании выступлений представителя уполномоченного органа председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях, устанавливается согласно регламента принятого участниками публичных слушаний.

Статья 9. Протокол публичных слушаний

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней после окончания публичных слушаний и подписывается Председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального нормативного правового акта, по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население поселка Шушенское, указываются также: количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование постановления или решения о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления или решения о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенному на публичные слушания;

7) предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе предложения, рекомендованные уполномоченным органом к принятию или к отклонению;

8) решения (рекомендации), принятые уполномоченным органом по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний;

10) количество лиц, принявших участие в публичных слушаниях.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по проекту муниципального нормативного правового акта вынесенного на публичные слушания, который является неотъемлемой частью.

4. Копия протокола публичных слушаний выдается по заявлению граждан.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Статья 10. Принятие решения на публичных слушаниях

1. По проекту муниципального нормативного правового акта проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

2. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

По итогам открытого заседания по проекту муниципального нормативного правового акта, вынесенному на публичные слушания, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект муниципального нормативного правового акта вынесенного на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования нормативных правовых актов.

Статья 11. Заключение о результатах публичных слушаний

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта муниципального нормативного правового акта, по которому проводились публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население поселка Шушенское, указываются также: количество членов инициативной группы;
- 3) дата, номер и наименование постановления или решения о назначении публичных слушаний;
- 4) дата, источник опубликования постановления или решения о назначении публичных слушаний;
- 5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество лиц, принявших участие в открытом заседании;
- 6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 7) решения (рекомендации), предложения и замечания по проекту нормативного правового акта;
- 8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;
- 9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

Статья 12. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, муниципальный нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

3. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство участников публичных слушаний, Глава посёлка Шушенское или Шушенский поселковый Совет депутатов, должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.