



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ШУШЕНСКОЕ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2017

пгт Шушенское

№ 629

О создании эвакуационной (*эвакоприемной*) комиссии муниципального образования поселок Шушенское

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законодательством Красноярского края, муниципального образования, регулирующим отношения в области гражданской обороны, и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (*приему и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе*) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную (*эвакоприемную*) комиссию муниципального образования поселок Шушенское Красноярского края.

2. Утвердить:

положение об эвакуационной (*эвакоприемной*) комиссии при администрации муниципального образования согласно приложению № 1 к постановлению;

состав эвакуационной (*эвакоприемной*) комиссии муниципального образования согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на подведомственной территории муниципального образования, создать соответствующие эвакуационные органы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально-экономической политике Поспелову А.В.

4. Опубликовать постановление в газете «Ведомости поселка Шушенское» и на Официальном сайте муниципального образования поселок Шушенское.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава поселка

В.И.Шорохов

Положение
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования
поселок Шушенское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования поселок Шушенское (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии (далее - Комиссия) муниципального образования поселок Шушенское .

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом и законами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Губернатора края, Правительства края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом поселка Шушенское, постановлениями и распоряжениями администрации МО, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны поселок Шушенское и является органом управления эвакуационными мероприятиями в поселке Шушенское.

1.5. В состав Комиссии входят: председатель комиссии; заместители председателя комиссии; секретарь комиссии; члены комиссии.

Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации поселок Шушенское.

1.6. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных (*эвакоприемных*) органов поселка Шушенское не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение в администрацию поселка Шушенское.

1.7. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.8. Комиссия размещается по решению администрации поселок Шушенское в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (*организация разработки и корректировки планов приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей*);

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных (*эвакоприемных*) органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных (*эвакоприемных*) мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планов эвакуации) (*планов приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей*) (далее - *планов приема*) поселка Шушенское совместно с эвакуационными органами организаций;

разработка совместно с организациями поселка Шушенское, спасательными службами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по

вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (*планов приема и размещения эвакуонаселения, материальных и культурных ценностей*) и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями организаций по вопросам планирования и проведения эвакуационных (*эвакоприемных*) мероприятий.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакуационных (*эвакоприемных*) комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуационных (*эвакоприемных*) мероприятий, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения; уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (*планов приема и размещения эвакуонаселения, материальных и культурных ценностей*), контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах организаций;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (*приемных эвакуационных пунктов*), контроль за ходом их развертывания;

подготовка к эвакуации населения (*к приему и размещению эвакуонаселения*), пунктов посадки и *высадки* населения и промежуточных пунктов эвакуации;

подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей; уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО) в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, *пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов*, промежуточных пунктов эвакуации;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами организаций планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

выполнение планов эвакуации населения населения, материальных и культурных ценностей (*планов приема и размещения эвакуонаселения, материальных и культурных ценностей*), ;

руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные

районы (по приему и размещению эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей);

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

информирование эвакуоприемных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (о ходе приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей), доклады руководителю гражданской обороны поселка Шушенское;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии:

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Красноярского края, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов исполнительной власти Красноярского края, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации поселка Шушенское.

3.2. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, организаций, расположенных на территории МО. Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселка Шушенское.

4. Права членов Комиссии

Член комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение

Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

5. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

на курсах гражданской обороны;

на учениях и тренировках по гражданской обороне.

6. Заключительные положения

Упразднение комиссии осуществляется постановлением администрации муниципального образования поселок Шушенское в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение № 2 к постановлению
администрации поселка Шушенское
от 24.11.2017 № 629

**Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального
образования поселок Шушенское**

Поспелова А.В.	-	председатель комиссии
Павлова С.Н.	-	заместитель председателя комиссии
Рыбенцова Н.Н.	-	секретарь комиссии
члены комиссии:		
Мурашова О.В.		
Ильина А..В.		